

Znak sprawy: 5/130000/2026

Zapytanie Ofertowe

I.ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
w Lesku 38-600 Lesko ul. Kochanowskiego 2

SPZOZ Lesko zwraca się z prośbą o wycenę oraz złożenie oferty na poniższy przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa materiałów do procesów sterylizacji

Adres poczty elektronicznej spzoz@spzozlesko.pl Strona internetowa: www.spzozlesko.pl

Numer telefonu (013) 469 69 91

Numer REGON: 370445072 Nr NIP: 688-11-97-430, KRS : 0000020828

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA : dostawa/~~usługa~~/roboty budowlane

1.Specyfika głównych wymagań

- a) Dostawa materiałów do procesów sterylizacji zgodnie z zapotrzebowaniem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. Załącznik nr 2 stanowi również formularz cenowy.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 33140000-3 materiały medyczne, CPV 33141000-0 jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne, CPV 33198000-4 szpitalne wyroby papierowe, CPV 30197630-1 papier do drukowania, CPV 30192800-0 etykiety samoprzylepne.
4. Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Termin realizacji umowy: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub wyczerpania środków.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5) Inne dokumenty określone przez Zespół, tj.:
 - a) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowane produkty do procesów sterylizacji posiadają aktualne atesty i dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:

W sprawach merytorycznych: Agnieszka Mazur, e-mail: sterylizacja@spzozlesko.pl
W sprawach formalnych: Agata Kilarecka, e-mail: akilarecka@spzozlesko.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 – 14:00
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem że pytania wpłyną do Zamawiającego **w terminie do 02.03.2026 r do godz. 09:00**, umożliwiając udzielenie odpowiedzi, przed terminem otwarcia ofert.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy: - * *złożyć poprzez platformę zakupową na której prowadzone jest postępowanie, dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spzozlesko>

w terminie do dnia 05.02.2026 r. do godz. 09:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Zasady i Kryteria wyboru ofert:

1. Przedmiot zamówienia określono w zał. nr 2 FORMULARZ CENOWY
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiot zamówienia.
3. Kryterium wyboru oferty najniższa cena brutto – 100% za każdą część przedmiotu zamówienia.
4. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę lub umowę – jeżeli zachodzi taka konieczność.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty składane w ramach zapytania ofertowego powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta/Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru (KRS/CEIDG) lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie skanu lub dokumentu elektronicznego, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta/Wykonawcy. Dokumenty mogą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo złożone w formie skanu dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem oraz pieczęcią Oferenta/Wykonawcy.

Załączniki:

1. zał. nr 1 formularz ofertowy
2. zał. nr 2 formularz cenowy
3. zał. nr 3 wzór umowy

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Małgorzata Elżbieta Bryndza
Data: 2026.01.23 13:05:48 CET